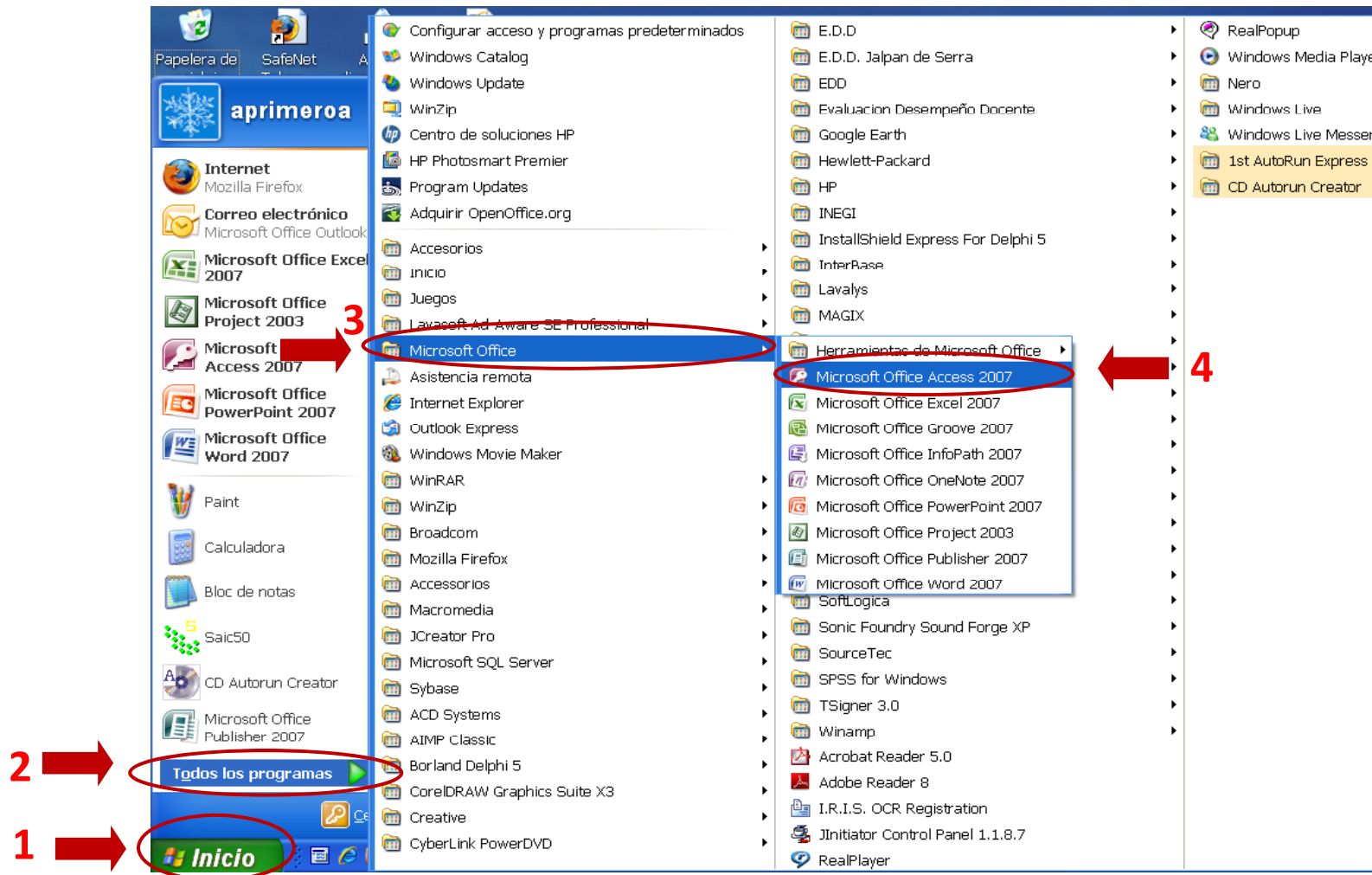


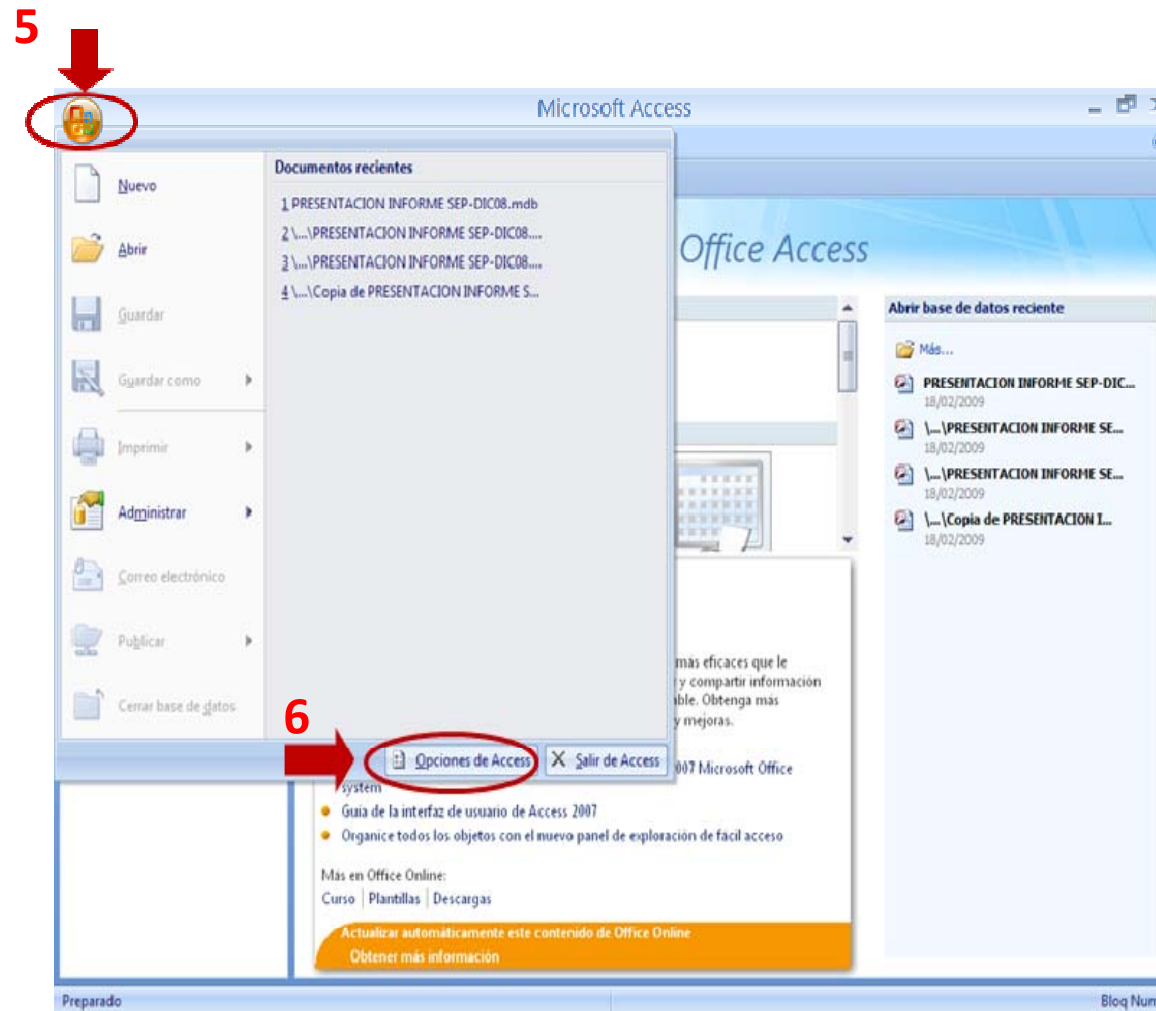
INSTRUCCIONES PARA HABILITAR LAS MACROS

1. Dar click en el botón de inicio.
2. Seleccionar todos los programas.
3. Enseguida la opción de Microsoft Office.
4. Abrir Microsoft Office Access 2007.



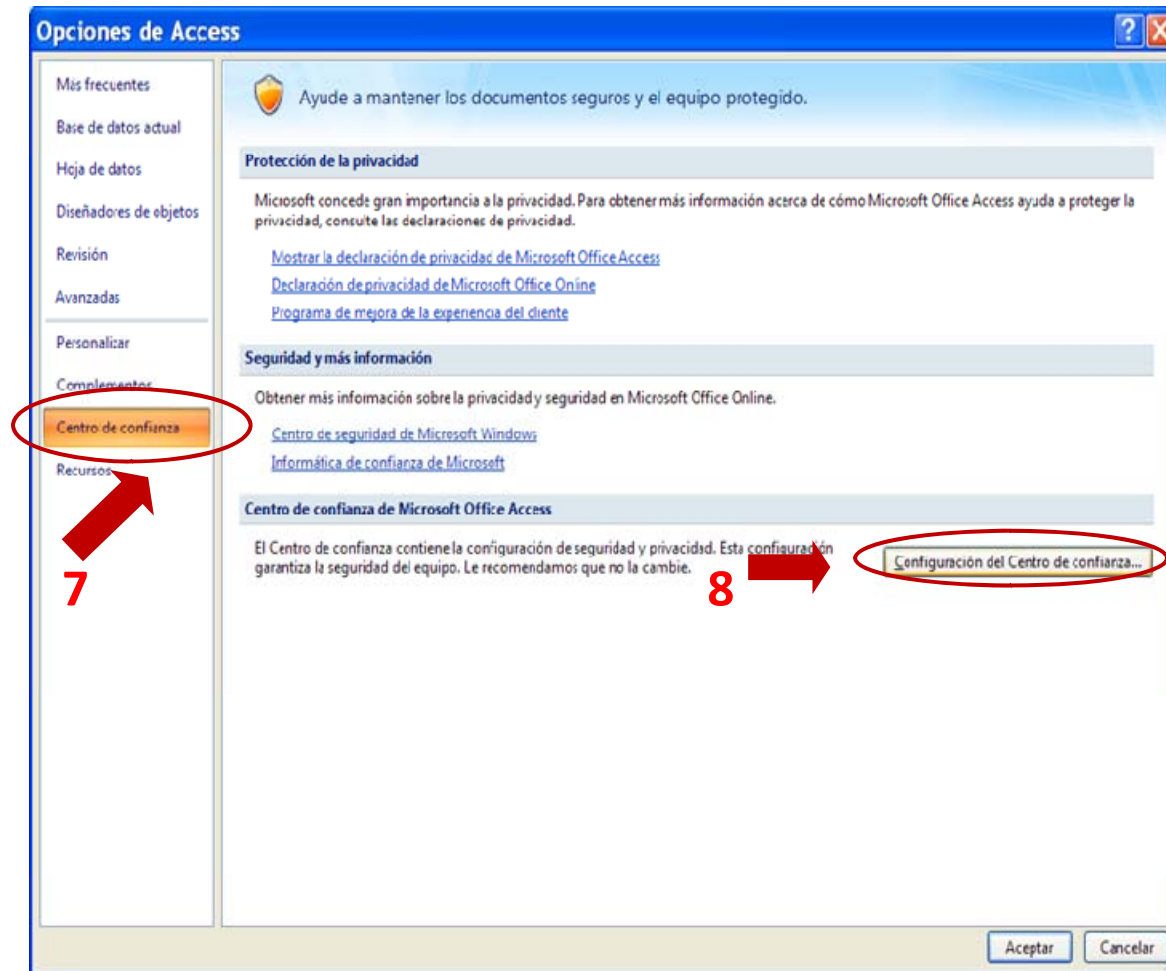
5. Hacer clic en el botón de Office.

6. Abrir Opciones de Access.



7. Hacer click en la opción Centro de Confianza.

8. Accesar a la opción Configuración del Centro de Confianza.



9. En el apartado Configuración de macros, elegir la opción "Habilitar todas las macros".

10. A continuación dar clic en los botones Aceptar.

